



REGOLAMENTO

USCITE, VISITE GUIDATE,

VIAGGI ISTRUZIONE

Il Regolamento di Istituto è stato redatto da una Commissione costituita con delibera del Collegio docenti del 01/09/2022

Il Regolamento uscite, visite guidate, viaggi di istruzione è stato approvato dal Collegio Docenti con delibera n.6 del 27 ottobre 2022 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 28/10/2022.



Art.1 Tipologie

1.L'effettuazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).

Tipologia di attività:

a) Viaggi di istruzione, di interesse culturale e/o connessi ad attività sportiva in Italia o all'estero. Trattasi di viaggi di durata pari o superiore ad un giorno finalizzati ad una approfondita conoscenza dell'Italia e dell'Europa, nei loro aspetti storici, paesaggistici, monumentali e culturali.

b) Visite guidate della durata di una giornata presso località di interesse storico-artistico, mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali.

c) Uscite didattiche in ambito territoriale-comunale nell'ambito dell'orario scolastico, all'interno del territorio comunale e territori limitrofi.

Art. 2- Criteri didattici e educativi definiti dal Collegio docenti

1.Le visite guidate e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattica - educativa. Sul piano educativo essi consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente. Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. In considerazione della valenza culturale e didattica che ne costituisce il fondamento e lo scopo preminente, si rende necessaria una precisa ed adeguata programmazione didattica e culturale predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico.

2.La scuola considera i viaggi d'interesse didattico, le lezioni con esperti e le visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a manifestazioni culturali o didattiche, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. In particolare queste esperienze devono contribuire a: • migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti delle varie classi e dei diversi plessi; • migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile; • sviluppare il senso di responsabilità e autonomia; • sviluppare un'educazione ecologica e ambientale; • favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse; • sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio; • rapportare la preparazione culturale degli alunni con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

3.La programmazione delle uscite, visite guidate e dei viaggi di istruzione deve tenere conto dei seguenti criteri: la valenza educativa e didattica delle uscite va esplicitata nelle programmazioni e nelle relazioni dei Consigli di intersezione/interclasse/classe e le mete proposte devono essere coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e le delibere del Collegio docenti.

4. Le proposte devono inoltre tenere conto dell'età degli alunni e del costo a carico delle famiglie. Il Consiglio di intersezione/interclasse/classe presterà particolare attenzione affinché la spesa prevista consenta a tutti gli alunni di partecipare all'iniziativa proposta rispettando quanto previsto dal Regolamento. Il Consiglio di Interclasse, di Intersezione e di Classe, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori e quelli di riserva. Nelle riunioni dei Consigli di intersezione, interclasse e di Classe del mese di novembre, i

docenti dovranno indicare la loro disponibilità o indisponibilità ad accompagnare gli alunni della classe nelle visite e nei viaggi di istruzione. Tale disponibilità dovrà essere verbalizzata.

5. Le attività proposte dai Consigli di Classe, Interclasse o di Intersezione sono approvate dal Collegio dei Docenti entro e non oltre il mese di ottobre e rientrano nel Piano annuale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione. Il Consiglio d'Istituto, delibera le iniziative sulla base degli orientamenti programmatici del Collegio dei Docenti entro la prima decade di novembre.

6. Il Dirigente Scolastico potrà individuare ogni anno scolastico una Commissione di Referenti del Piano visite guidate e dei viaggi di istruzione dell'Istituto che si occuperà di coordinare la programmazione delle uscite, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione.

7. In caso di riaccutizzarsi della pandemia Covid 19 e di reintroduzione di limitazioni ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche, verranno previste deroghe al presente Regolamento.

Art. 3- Criteri generali ed organizzativi

1. Preso atto del D.P.R. n. 275/1999 (Regolamento sull'autonomia scolastica) e del nuovo assetto dell'amministrazione scolastica di cui al D.P.R. 347/2000, che hanno configurato la definitiva e totale autonomia alle scuole in materia di organizzazione e responsabilità per uscite, visite guidate e viaggi di istruzione, al fine di meglio coordinare i suddetti fra i vari plessi ed all'interno degli stessi, si stabilisce quanto segue.

2. Le uscite, i viaggi di istruzione e le visite guidate sono proposti dai singoli Consigli di intersezione/interclasse/Classe del periodo settembre/ottobre, in base alle esigenze didattiche e alle mete educative della programmazione della classe. Per motivi di funzionalità ed efficienza organizzativa, dopo tale scadenza non potranno essere deliberati ulteriori visite o viaggi d'istruzione. Le proposte non comprese nel Piano annuale delle uscite, visite guidate e dei viaggi di istruzione, devono essere approvate dai Consigli almeno 60 gg. prima della data dell'uscita o del viaggio, salvo motivate deroghe per i casi di uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità, per dare modo al Collegio dei Docenti e al Consiglio di istituto di approvare l'iniziativa e farla rientrare nel Piano annuale delle uscite, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione.

3. Verranno eccezionalmente valutate e deliberate solo proposte che non avrebbero potuto essere presentate entro ottobre perché non ancora prevedibili o in calendario (ad esempio per la partecipazione a mostre o ad eventi)

4. Le mete dei viaggi di istruzione e delle visite guidate deliberate dai Consigli di intersezione/interclasse/Classe e dal Collegio Docenti/Consiglio Istituto verranno inserite nel PTOF dell'anno scolastico in corso.

5. Il limite di spesa (annuo) per tutte le visite guidate, i viaggi di istruzione collegate al Piano Triennale dell'Offerta Formativa è di: 40 euro per le sezioni dell'infanzia, 50 euro per le classi della primaria, 50 euro per le prime e seconde classi della scuola secondaria di I grado, euro 200 per le classi terze secondarie di I grado. Salvo casi eccezionali, non si dovrà superare in alcun modo i limiti stabiliti.

Per i viaggi di più giorni o quelli più costosi, all'atto dell'adesione verrà richiesto un anticipo sul totale della somma per il pagamento dei costi fissi. Il termine del versamento a saldo è stabilito in 30 giorni prima della partenza. La ricevuta dell'avvenuto versamento della quota di partecipazione da parte di tutti i partecipanti dovrà essere consegnata in Segreteria dal Docente referente. Gli alunni dovranno versare l'intera quota prevista entro e non oltre il 30° giorno prima della partenza per le attività di tipologia a); entro e non oltre il 15° giorno prima della data prevista per le attività di tipologia b) e c).

In caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze, la famiglia dovrà consegnare in giornata, presso gli Uffici di Segreteria, certificato medico che attesti l'impossibilità dell'alunno/a di partecipare al viaggio d'istruzione e l'eventuale parziale rimborso verrà restituito secondo le indicazioni contrattuali sottoscritte con l'Agenzia di viaggi, oppure oppure con il Museo al momento dell'acquisto del servizio. La spesa pro capite per il trasporto non potrà essere rimborsata.

Pertanto, verranno rimborsate solo le eventuali quote di ingresso.

6. I docenti Coordinatori e/o proponenti i viaggi, concordati e verbalizzati nei rispettivi team e Consigli di Classe, dovranno predisporre la seguente documentazione da consegnare in Segreteria:

- elenco docenti accompagnatori per classe (con relative riserve)
- elenco nominativo degli alunni partecipanti che devono rappresentare almeno i $\frac{3}{4}$ dei componenti aventi diritto delle classi coinvolte; autorizzazione scritta dei genitori; programma analitico del viaggio e relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici.

Gli stessi devono predisporre le richieste in modo tale che una stessa meta possa essere raggiunta da più classi contemporaneamente. Si ricorda l'opportunità di evitare iniziative in coincidenza delle Prove INVALSI, degli scrutini, dei Consigli di intersezione/interclasse/classe e dei Collegi docenti o in periodi di alta stagione turistica o nei giorni prefestivi. Dovranno pure essere evitati nei limiti del possibile gli spostamenti nelle ore notturne.

7. Per i viaggi ci si potrà appoggiare ad un'Agenzia specializzata per la loro organizzazione, con le modalità previste dalla normativa vigente. Quando possibile, se conveniente economicamente e funzionale alle visite, potrà essere scelto come mezzo di trasporto quello ferroviario. L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi avverrà tramite le procedure disciplinate dal "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D.I. n. 129 del 28.08.2018", nonché dalla normativa nazionale e comunitaria. La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata opportunamente ponderando il criterio dell'economicità con la valutazione della qualità dei servizi offerti. È necessario, inoltre, segnalare tempestivamente, la necessità di trasporto con pullman turistici, al fine di consentire l'avvio delle procedure di affidamento servizio.

8. Le quote di partecipazione dei viaggi o delle visite guidate dovranno essere versate sul c/c bancario dell'Istituzione Scolastica da parte dei singoli genitori tramite l'*applicativo Pago online del Registro Classe Viva Spaggiari*; le ricevute di avvenuto pagamento, alla data di scadenza dei termini, verranno consegnate dagli alunni ai Docenti Referenti del viaggio istruzione o della visita guidata. Le quote dovranno comunque essere versate entro la data stabilita sul programma distribuito alle famiglie, onde consentire il celere adempimento delle pratiche organizzative e burocratiche da parte della Segreteria. I team, i Consigli di classe individueranno eventuali casi di alunni in difficoltà economiche, per i quali potrà intervenire la scuola, compatibilmente con i fondi messi a disposizione dai Comuni di residenza.

9. Saranno tassativamente esclusi dalle visite e dai viaggi gli alunni che non hanno versato la quota nei modi e nei tempi stabiliti e coloro che non rispetteranno gli orari fissati. Sono esclusi dalle visite e dai viaggi tutti gli alunni non in regola con il pagamento dell'assicurazione.

10. La partecipazione degli alunni ai suddetti viaggi e visite d'istruzione è comunque subordinata ad adeguata copertura assicurativa che ogni alunno deve avere per gli eventuali infortuni o i danni eventualmente occorsi durante le attività didattiche.

11. Il team, il Consiglio di Classe, nella sua piena autonomia decisionale, potrà anche deliberare l'esclusione di uno o più alunni dalle visite guidate e dai viaggi di istruzione per motivate e gravi ragioni disciplinari e/o di sicurezza all'incolumità propria e/o degli altri allievi. Tale decisione dovrà essere verbalizzata e la famiglia prontamente avvisata (prima cioè dell'inizio delle procedure di adesione al viaggio di istruzione), tramite lettera firmata dal Coordinatore del team/di classe e dal Dirigente scolastico e debitamente protocollata. Un eventuale divieto di partecipazione ai viaggi di istruzione potrà essere deliberato anche come sanzione disciplinare corrispondente alla sanzione dell'allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica (sospensione).

12. La Segreteria appurerà inoltre che tutti i partecipanti siano adeguatamente garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e che siano forniti di documenti di identificazione (*carta di identità o altro documento di riconoscimento valido*).

13. Per l'assistenza si deve poter disporre di un insegnante ogni 15 alunni, fatta salva la possibilità di partecipazione di altri docenti di classe/Plesso, secondo una valutazione dei rischi in caso di classi con presenza di alunni che richiedano maggiore vigilanza/assistenza. Ogni insegnante, compresi i docenti di riserva, dovrà porre una firma preventiva per accettazione dell'incarico. All'atto della richiesta dovrà pure essere indicato almeno un docente accompagnatore di riserva. L'incarico di docente accompagnatore spetta istituzionalmente al solo personale insegnante. Non è tuttavia

esclusa la partecipazione del Dirigente. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di Classe, Interclasse o di Intersezione, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore di riserva per ogni sezione/classe per subentro in caso di imprevisto. Per gli alunni DVA dovrà essere sempre presente il docente di sostegno.

14. Gli insegnanti chiamati ad accompagnare gli alunni durante un viaggio usufruiscono della tutela assicurativa Inail a condizione che il viaggio rientri fra quelli programmati e deliberati dal Consiglio di intersezione/interclasse/classe. Tale circostanza (vedi circolare 28/2003) fa comprendere che solo gli insegnanti (e per quanto detto in precedenza, eventualmente anche il Dirigente Scolastico) possono svolgere la funzione di accompagnatore degli alunni, con la relativa responsabilità e competenza. L'eventuale partecipazione di altri soggetti (genitori, personale ATA, assistenti alle autonomie), previa approvazione del Consiglio di Classe interessato, non gode della copertura assicurativa Inail ed è da ritenersi eccezionale e comunque non è responsabile dell'assistenza degli alunni, che continua a gravare sui docenti. Tali soggetti dovranno avere una propria assicurazione.

15. Uno degli accompagnatori sarà individuato quale Responsabile e Coordinatore della visita guidata o del viaggio. A lui faranno riferimento gli altri docenti, fermo restando la responsabilità dell'assistenza agli alunni, così come prevista dal dettato legislativo. Ad ogni docente verrà assegnato per iscritto l'elenco degli alunni da controllare. L'insegnante Coordinatore si assume altresì l'impegno di richiedere in Segreteria (o al responsabile di Plesso): la cassetta di pronto soccorso, che dovrà essere restituita al termine del viaggio, gli elenchi degli alunni partecipanti, eventuali voucher per gli ingressi ed ogni altro documento necessario.

16. Nel caso in cui partecipi alla visita od al viaggio un alunno portatore di disabilità grave, dovrà essere presente come assistente l'insegnante di sostegno dello stesso o, in caso di sua indisponibilità, un altro docente che avrà la custodia esclusiva dell'alunno. Potrà anche essere presa in considerazione, se ritenuta necessaria dal Consiglio di intersezione/interclasse/classe, la partecipazione del genitore o dell'assistente all'autonomia. Eventuali costi aggiuntivi dovuti alla presenza di alunni diversamente abili, saranno a carico della scuola. Nella individuazione delle mete, si dovrà comunque considerare le difficoltà che potranno incontrare i suddetti alunni.

17. Durante le visite guidate ed i viaggi di istruzione, che si concentrano inevitabilmente in periodi ristretti dell'anno, il coordinatore di team/classe, nell'indicare gli insegnanti accompagnatori curerà di evitare che gli stessi partecipino a più visite. All'atto della richiesta dovrà pure essere indicato un docente accompagnatore di riserva.

18. Inoltre, per evitare disguidi nell'assistenza al rientro dalle visite, si comunicherà per iscritto ai genitori, unitamente alla richiesta di autorizzazione alla visita, l'ora oltre la quale non verrà più garantita l'assistenza all'atto del rientro a scuola e cesserà in ogni senso la responsabilità dei docenti accompagnatori nei confronti degli alunni.

19. Qualora si siano verificate situazioni problematiche dal punto di vista disciplinare o organizzativo, al termine delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, il Responsabile e Coordinatore della visita guidata o del viaggio dovrà relazionare per iscritto al Dirigente.

20. Non è consentito effettuare viaggi e/o visite negli ultimi trenta giorni di lezione; salvo motivate deroghe del Consiglio d'Istituto. È opportuno, inoltre, che la realizzazione dei viaggi e/o visite non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della Scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche etc.)

- 1. Attività laboratoriali fuori dalla scuola.** Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di controllare che l'ambiente utilizzato sia sicuro.
- 2. Uscite didattiche sul territorio comunale.** Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite a chiese, parchi, edifici, musei, teatri, aree all'aperto, giardini, altri Plessi situati nel territorio comunale), nonché di quelle sanitarie usuali. Per uscite didattiche di routine (visite a chiese, parchi, edifici, musei, teatri, aree all'aperto, giardini, altri Plessi situati nel territorio comunale) fa fede l'autorizzazione concessa ad inizio anno scolastico.
- 3. Visite guidate fuori dal Comune di appartenenza della scuola.** Per questa tipologia di uscita, i team/CDC dovranno programmarla tenendo conto della possibilità che gli alunni possano pagare direttamente in loco gli ingressi a parchi tematici, musei, teatri, mostre, monumenti, etc... Allo stesso modo, si dovrà tener conto di una formula di pagamento dei bus turistici per gli spostamenti, valutando anche la possibilità di usufruire dello scuolabus del Comune solo se la distanza chilometrica non superi i 60 Km A/R.
Il docente proponente dovrà occuparsi di:
 - ✓ Inoltrare la richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico (60 giorni prima);
 - ✓ Acquisire l'autorizzazione dei genitori (vedi allegato 2);
 - ✓ Comunicare ai genitori, dieci giorni prima della visita, attraverso registro elettronico e/o diario il programma dettagliato della visita guidata (data, ora e modalità di svolgimento della visita guidata);
 - ✓ Verificare che le strutture accoglienti (Musei, Teatri, Parchi, partecipazione ad attività sportive, concorsi, gare sportive, etc) siano in possesso di un Protocollo di sicurezza.
- 4. Uscite a carattere sportivo della durata di un giorno**
Per le attività a carattere sportivo della durata di un giorno (corsa campestre, staffettone, giornata bianca, giornata dello Sport, etc..) il Dipartimento di scienze motorie sportive, i consigli di Intersezione, Interclasse, Classe e i team dei docenti valuteranno di volta in volta le iniziative.

IC AUGUSTA BAGIENNORUM

AII.2 MODULO DI AUTORIZZAZIONE

Si informano i Sig.ri genitori che l'Istituto organizza un'attività integrativa che interesserà

La/Le classe/i

Il/La sottoscritto/a genitore1 e

il/la sottoscritto/a genitore2

dell'alunno/a.....iscritto/a alla classe sezione

AUTORIZZANO

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare all'attività di seguito descritta:

Descrizione/titolo dell'attività integrativa
Tipologia <input type="checkbox"/> Visita guidata/uscita Didattica <input type="checkbox"/> Viaggio di Istruzione <input type="checkbox"/> Uscita per Spettacolo Teatrale/Musicale/ Cinema <input type="checkbox"/> Altro.....

Data di realizzazione dell'attività _____
Durata dal_____al_____ Luogo di realizzazione dell'attività _____
PARTENZA DA SCUOLA ORE: RIENTRO A SCUOLA ORE:.....
COSTO:.....BIGLIETTI:.....ALTRO:
MEZZO DI TRASPORTO UTILIZZATO.....
GLI STUDENTI PARTECIPANTI SARANNO AFFIDATI AI SEGUENTI DOCENTI ACCOMPAGNATORI: _____
che si faranno carico di garantire tutti gli aspetti relativi alla sicurezza, alla vigilanza e all'organizzazione.

DICHIARANO

di liberare la scuola, per quanto riguarda l'incolumità delle persone e delle cose ed il comportamento degli alunni, da ogni responsabilità eccedente l'obbligo di vigilanza degli alunni e gli obblighi derivanti alla Scuola dalle norme vigenti (in particolare art. 2047 del Codice Civile e articolo 61 della legge n. 312/1980) - dichiarano di assumersi le responsabilità (articolo 2048 del Codice Civile) derivanti da inosservanza da parte del/lla proprio/a figlio/a delle disposizioni impartite dagli insegnanti medesimi o da cause indipendenti dall'organizzazione scolastica.

DATA.....

Firma del genitore 1

Firma del genitore 2

.....
N.B. É richiesta la sottoscrizione anche dell'informativa per il trattamento dei dati personali su pagina successiva

INFORMATIVA RESA A STUDENTI E GENITORI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -- Regolamento U.E. 2016/679 -

Per ottemperare all'obbligo posto dal sopra richiamato Regolamento U.E. 679/2016, conosciuto anche come GDPR-Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali conseguente all'iscrizione dello studente all'Istituto scolastico sarà improntato su principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dello studente stesso, per le finalità espressamente indicate. L'Istituto raccoglierà e tratterà esclusivamente i dati necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto. I dati forniti verranno trattati per il perseguimento diretto delle finalità istituzionali dell'Istituto di Istruzione, del M.I.U.R. -Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, e per le finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo.

Modalità del trattamento

L'Istituto ha provveduto ad attuare le norme previste dal Regolamento U.E. 2016/679, dal D.Lgs 101/2018 e dal D.Lgs 196/2003, e ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti che vengono trattati all'interno dello stesso. I dati personali in questione potranno essere trattati attraverso strumenti cartacei, informatici e telematici, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato. Tali dati verranno trattati per finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto con Lei intercorrente (o che intercorrerà) nonché per gli adempimenti previsti dalla Legge e da ogni altro adempimento applicabile al rapporto scuola-studente;

In occasione del trattamento dei Suoi dati, potremmo venire a conoscenza di dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rivelare:

- Lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.)

- Convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, etc.)

che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I.U.R. persegue ex Art. 112 del Codice.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno da parte nostra essere comunicati agli Enti pubblici di natura non economica per finalità istituzionali, all'amministrazione scolastica, oltre che a professionisti e società di elaborazione di cui il nostro Istituto si avvale, quali ad esempio, avvocati, medici, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi, in ogni caso esclusivamente per finalità istituzionali.

I dati potrebbero inoltre essere comunicati a Enti e soggetti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere, incluse le uscite didattiche. Le fotografie ed i video dello studente potranno essere esposte nei locali dell'Istituto, all'interno delle aule e, dove indicato, nei social media per finalità di documentazione dell'attività didattica. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente.

I dati personali, anche particolari, forniti dallo studente saranno inoltre trattati per le seguenti finalità:

- raccogliere e così acquisire i dati necessari a censire lo studente come appartenente alla popolazione scolastica, nonché

titolare del diritto al percorso educativo, per fini amministrativi, di istruzione e di comunicazione fra il personale docente e non docente dell'istituzione scolastica o formativa e le famiglie o chi ne fa le veci, assolvere all'obbligo d'istruzione e di formazione attribuito dalle vigenti normative agli Enti Locali competenti, impedire e/o diminuire la dispersione scolastica degli studenti.

- aggiornare l'elenco delle scuole di ogni ordine e grado ubicate sul territorio regionale, autorizzare i soli soggetti incaricati

dalla Regione (M.I.U.R., USR, USP, Comune, Provincia), all'accesso al sistema informativo Anagrafe Regionale degli Studenti per il monitoraggio e la consultazione dei dati della popolazione scolastica sul territorio. I dati personali ovvero i dati particolari potranno essere comunicati a soggetti pubblici individuati dalle normative vigenti in materia di istruzione e formazione (Comune, Provincia, U.S.R., U.S.P., M.I.U.R.).

I dati trattati, viceversa, potrebbero essere comunicati dagli Enti Locali (Comune, Provincia) alla Regione, che, altresì, provvederà alla trasmissione alle Istituzioni Scolastiche o Formative anche al fine di garantire l'assolvimento degli obblighi di istruzione e formazione. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo intitolato "Finalità del trattamento", possono venire a conoscenza dei dati personali società terze, fornitrici di servizi, previa designazione e nomina di Responsabili del Trattamento dei dati e garantendo il medesimo livello di protezione, mediante l'adozione delle idonee misure di sicurezza.

Conseguenze del mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati

Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire allo studente i servizi, di pubblico interesse, necessari per garantire il suo diritto all'istruzione. Titolare del trattamento è l'Istituto scolastico IC BENE VAGIENNA (CN), Viale Rimebranza,2 BENE VAGIENNA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Lorella Sartirano.

Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti (richiesta di accesso ai dati, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati ove possibile) nei confronti del titolare o del Responsabile del trattamento ai sensi degli Artt 15,16,17,18,20 del Regolamento 679/2016, inviando una e-mail all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto cnic80700n@pec.istruzione.it.

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO - In osservanza a vigente, Vi invitiamo ad esprimere il consenso

LIBERATORIA IMMAGINI- VIDEO- DATI PERSONALI	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
Il personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografare/riprendere lo studente durante la realizzazione dell'evento		
Personale autorizzato dell'Istituto potrà filmare (anche dirette tv) o fotografare lo studente per fini strettamente connessi alla realizzazione dell'evento e in generale all'attività didattica.		
I dati personali e sensibili dello studente potranno essere comunicati a Enti e/o Compagnie Assicuratrici in occasione di infortuni accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
I dati personali dello studente potranno essere comunicati a professionisti e società di servizi di cui l'Istituto si avvale per il perseguimento delle finalità istituzionali e per la realizzazione degli eventi		

Data:

Firma del Genitore 1 (firma leggibile) _____ Firma del Genitore 2 (firma leggibile): _____

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lorella SARTIRANO

OGGETTO: Viaggi istruzione, visite guidate, Uscite didattiche **DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE**

I sottoscritti docenti chiedono alla S.V. l'autorizzazione ad effettuare con la/le
classe/.....Plesso..... Ordine di scuola.....

Viaggi istruzione, visite guidate, Uscite didattiche, secondo le seguenti modalità:

DESTINAZIONE _____

DATA DI SVOLGIMENTO _____

PARTENZA ORE _____ RITORNO ORE _____

MEZZO DI TRASPORTO _____

ACCOMPAGNATORI :

NOME DOCENTE	FIRMA	NOME DOCENTE	FIRMA

Totale degli alunni che partecipano al viaggio/uscita n° _____

di cui n. alunni DVA..... Adulti che partecipano al viaggio/uscita n° _____

(è richiesta la presenza di bus con pedana non è richiesta la presenza di bus con pedana)

Il viaggio di istruzione programmato risponde alle seguenti esigenze didattiche:

Programma dell'uscita didattica/viaggio d'istruzione:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DELL'OBBLIGO DI VIGILANZA

I docenti indicati danno il proprio assenso a svolgere l'incarico di accompagnatori della/e classe/i suindicata/e e si impegnano a partecipare all'iniziativa con assunzione dell'obbligo di un'attenta vigilanza sugli alunni per tutto il tempo della visita guidata/viaggio di istruzione/uscita didattica, come previsto dagli art. 2047 e 2048 del Cod. Civile.

Firma dei docenti accompagnatori

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bene Vagienna _____

Prot. n° Bene Vagienna,.....

Ai docenti accompagnatori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la richiesta presentata;

Considerata la valenza formativa dell'iniziativa proposta;

AUTORIZZA

L'effettuazione dell'iniziativa in oggetto.

L'insegnante nominato nel compito di **R esponsabile**: _____

Insegnanti

accompagnatori:.....
.....
.....

Responsabile ed accompagnatori devono assumersi le responsabilità formali previste dalle vigenti disposizioni come qui di seguito riportato. Gli Insegnanti/I Professori firmatari, quali responsabili, sono delegati ad assumere tutte le iniziative che riterranno opportune per favorire la migliore riuscita del viaggio nel pieno rispetto della normativa vigente, di quanto previsto dal Regolamento interno per le gite, uscite etc. e dal programma stabilito.

In particolare:

1. cureranno che la famiglia sia informata dettagliatamente del programma e rilasci la prescritta autorizzazione;
2. che ogni partecipante sia munito di documento di identità valido per la legge;
3. che gli accompagnatori siano non meno di UNO per ogni gruppo di 15 allievi o frazione di 15 + 1 per alunni diversamente abili con deroga per le uscite (n.3 docenti per 50 alunni o più secondo valutazione e rischi);
4. che il mezzo utilizzato corrisponda alle caratteristiche richieste dalla circolare ministeriale n. 253 del 14.08.91 con particolare riferimento al punto 9/6, aggiornata con nota MIUR n. 674 del 3/2/2016.

I destinatari della presente hanno dichiarato inoltre di assumersi esplicitamente le responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11.07.1980 n. 312 (che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e di colpa grave) e la responsabilità di cui all'art. 2048 del Codice Civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lorella SARTIRANO